ACTA DE REUNIÓN NRO. 04
REUNIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO PARA LA SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE INTEGRIDAD DEL INEN

Siendo las 10:15 horas del día 14 de julio de 2021, se reunieron los siguientes miembros del Equipo Técnico para la Supervisión de la Implementación del Modelo de Integridad del INEN convocados en relación al OFICIO N° 948-2021-0TRANS-SG/MINSA de fecha 06 de julio de 2021 y Memorando Circular N° 58-2021-GG/INEN del 08 de julio de 2021, Abog. Iván Pereyra Villanueva Gerente General (e); C.P.C. Zenia Margarita Wong Vásquez, Asesora de Alta Dirección; Lic. Marco Antonio Bardales Rengifo, Director Ejecutivo de la Oficina de Comunicaciones; Lic. Adm. Edy Omar Sánchez Damián, Director Ejecutivo de la Oficina de Logística; Abog. Iván Pereyra Villanueva, Director Ejecutivo de la Oficina de Asesoría Jurídica; C.P.C. Betty Yesenia Quispe Zorrilla, miembro del Equipo de Implementación Sistema de Control Interno.

Asimismo, se contó con los siguientes colaboradores: Lic. Valerie Jeniffer Flores Suazo, Profesional de la Oficina de Comunicaciones; Abog. Martín Milla Paredes, Abogado de la Oficina de Asesoría Jurídica; C.P.C. Edwin José Araujo Valentín, Especialista en Control Interno de la Oficina de Logística; Sr. José Junior Bryan Sullón Valverde, personal Administrativo de la Oficina de Recursos Humanos en representación del Director Ejecutivo de la Oficina de Recursos Humanos, Abog. José Hoyos Hernández.

Para tratar la siguiente agenda:

I. AGENDA

1) Instalación del Equipo Técnico.
2) Revisión del proyecto de actualización de la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción en el INEN 2021 para su aprobación.
3) Seguimiento a la presentación de Declaración Jurada de Intereses.
4) Otros temas de relevancia que surjan.

ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN Z. WONG INEN

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1) La reunión dio inicio con la presentación y lectura de la Política de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, la misma que fue revisada por los presentes para sus aportes, quedando con las siguientes modificaciones:
   a. En el punto 2 de los objetivos, se reemplazó el texto *"Promover el mecanismo de presentación y gestión de denuncias por presuntos actos de corrupción"*, por "*Sensibilizar y difundir los lineamientos establecidos por el INEN para fortalecer la gestión de riesgo en la institución".*
   b. En el punto 3 de los objetivos, se modificó la palabra "*Promover*" por "*Fortalecer",* quedando el texto de la siguiente manera:
      **Fortalecer los mecanismos para denunciar y sancionar los actos contra la integridad, ética y lucha contra la corrupción".*
      Fortalecer el Modelo de Integridad en el INEN.
      **Fortalecer el Sistema de Control Interno al interior de la institución".*
   c. Asimismo, se incorporó en el punto 3 el texto *"Fortalecer el mecanismo de presentación y gestión de denuncias por presuntos actos de corrupción".*

2) En relación a las Declaraciones Juradas de Intereses (DJI) se consultó a la Oficina de Recursos Humanos (ORH) sobre el avance del registro de las DJI de los funcionarios y colaboradores del INEN.

3) La ORH, comunicó que actualmente la plataforma de la Contraloría General de la República del Perú se encuentra inhabilitado por un periodo de aproximadamente 15 días, para actualización de la misma.

4) La ORH, informará mediante documento o comunicado la habilitación de dicha plataforma a los funcionarios y colaboradores para que registren su DJI.

Acto seguido, luego de un amplio debate por todos los participantes, el pleno tomó los siguientes acuerdos:

III. ACUERDOS

1. Instalación del Equipo Técnico para la Supervisión de la Implementación del Modelo de Integridad del INEN.
2. Que la Secretaría Técnica del Equipo Técnico para la Implementación del Modelo de Integridad formule un nuevo proyecto de Política de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, en concordancia con los nuevos aportes, enviándolo por correo electrónico institucional.
3. Que la Oficina de Recursos Humanos prepare un comunicado o circular a todos los Órganos y Unidades Orgánicas notificando la habilitación de la plataforma para el registro de las DJI, para que los obligados cumplan con la presentación respectiva.

Se levanta la reunión, dando lectura a la presente acta, suscribiendo la misma en señal de conformidad, siendo las 11:00 horas del mismo día

MIEMBROS

	NOMBRE	OFICINA	FIRMA
1	Iván Pereyra Villanueva	Gerente General (e)	
2	Zenia Margarita Wong Vásquez	Asesora de Alta Dirección	
3	Marco Antonio Bardales Rengifo	Director Ejecutivo de la Oficina de Comunicaciones	
4	Eddy Omar Sánchez Damián	Director Ejecutivo de la Oficina de Logística	
5	Iván Pereyra Villanueva	Director Ejecutivo de la Oficina de Asesoría Jurídica	
6	Betty Yesenia Quispe Zorrilla	Miembro del Equipo de SCI	

COLABORADORES:

	NOMBRE	OFICINA	FIRMA
1	Valerie Jeniffer Flores Suazo	Asistente de la Oficina de Comunicaciones	
2	Martín Milla Paredes	Abogado de la Oficina de Asesoría Jurídica	
3	Edwin Araujo Valentín	Especialista en Control Interno de la Oficina de Logística	
4	José Junior Bryan Sullón Valverde	Auxiliar Administrativo de la Oficina de Recursos Humanos	

ASESORA DE ALTA DIRECCIÓN
Z. WONG
INEN