

ANEXO N°3-B

**INSTRUMENTO PARA LA VERIFICACION ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
(NO ENSAYOS CLINICOS)**

Este listado se incluye con la finalidad de que el Investigador verifique que todos los documentos se encuentran en el Expediente. De esta manera evitará el retraso de la aprobación de su proyecto. Por favor, verifique cada uno de los siguientes puntos antes de enviar su aplicación. De lo contrario la aprobación de su proyecto será retrasada. Incluya una copia de este listado (completo y firmado) en los documentos presentados para la aprobación de su proyecto.

Adjuntar la documentación según el siguiente orden (marcar con una x):

1	Solicitud de revisión de proyectos	
2	Carta de compromiso	
3	Declaración de conflictos de interés del Investigador Principal	
4	<p>Proyecto de investigación, 01 juego versión impresa y 01 juego en PDF (en español)(según la siguiente estructura: Título, resumen, introducción, planteamiento del problema de investigación, justificación del estudio, marco teórico, objetivos, hipótesis*, metodología, recursos, cronograma, aspectos éticos, referencias bibliográficas (según Vancouver), anexos**)</p> <p>*De acuerdo a la naturaleza del proyecto de investigación</p> <p>** Instrumentos para recolección de datos u otros según corresponda.</p>	
5	*Consentimiento informado, 01 juego.	
6	Curriculum vitae en caso el investigador no haya enviado previamente su CV o enviar al correo del investigacion@inen.sld.pe	
7	Carta de presentación de la universidad o ficha de registro de proyecto de investigación (Si el investigador principal va a realizar un proyecto de investigación para la obtención de un título profesional o grado académico)	
8	<p>Si es un estudio multicéntrico el investigador principal debe ser del INEN.</p> <p>Si el Investigador principal no es trabajador del INEN y no es un estudio multicéntrico, debe tener un investigador asociado del INEN perteneciente al departamento servicio donde se realizará el trabajo de investigación.</p>	
9	File escaneado completo en PDF, una vez aprobado su proyecto	

***Si su proyecto no requiere consentimiento informado escribir NA.**

NOTA: Los proyectos observados tienen 3 días hábiles para corregir las observaciones de lo contrario pasará para la siguiente reunión.