



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

NTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 03 años en institución pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior en Administración, Computación u otro relacionado con la función básica del cargo o estudios universitarios no concluidos y afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso relacionados a Gestión Administrativa
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.- Conocimiento en técnicas de archivo, trámite documentario y/o procedimientos de capacitación, evaluación de desempeño y desarrollo organizacional. 2. Conocimiento en Ofimática
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Trabajo bajo presión. Vocación de servicio.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases de Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Oficina de Recursos Humanos – Área de Capacitación.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en las actividades para la programación y ejecución de la capacitación, evaluación del desempeño y desarrollo de los recursos humanos del INEN, según las normas vigentes.
- Proponer la programación, coordinar el apoyo logístico y ejecutar las actividades de Capacitación de todos los Servidores Públicos del INEN, según las normas vigentes.
- Prestar apoyo técnico administrativo en la programación, gestión de apoyo administrativo y ejecución de actividades para la evaluación del desempeño de los servidores públicos del INEN.
- Prestar apoyo para la formulación y elaboración del Plan de Desarrollo Anual y Quinquenal, según corresponda.
- Efectuar el seguimiento administrativo del Plan de Desarrollo de Personal, para la aprobación anual ante la Autoridad Nacional de Servicio Civil.
- Cumplir el Código de Ética de la Función Pública.
- Otras funciones que le asigne el/la Directora Ejecutivo/a de la Oficina de Recursos Humanos, de acuerdo a su competencia.


C.P.C. Rosa Irene Aranguena Vilela de Soto
Directora Ejecutiva
Oficina de Recursos Humanos
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas




SUTINEP



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO- DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA-EQUIPO FUNCIONAL DE PATOLOGIA QUIRURGICA Y NECROPSIA.

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 03 años en institución pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior en Administración, Computación u otro relacionado con la función básica del cargo o estudios universitarios no concluidos y afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Archivo documentario Cursos en Ofimática
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.- Conocimiento de digitación en sistemas de información Conocimientos de normas de bioseguridad. 2.-Conocimiento en técnicas de archivo documentario y archivo de muestras de patología.
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Trabajo bajo presión. Vocación de servicio.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Patología – Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Coordinar el ordenamiento diario de las muestras anatomopatológicas con el personal del área.
- Informar al médico encargado del área el requerimiento para el abastecimiento del área.
- Encargado de la digitalización de escaneo de imágenes patológicas
- Prestar apoyo administrativo en la documentación del área y su adecuado archivamiento y custodia.
- Coordinar y dar el trámite correspondiente al procedimiento de la necropsia, con el médico de guardia.
- Elaborar la estadística mensual del área, en relación a las muestras anatomopatológicas y los procedimientos de necropsias.
- Elaboración del cronograma anual de depuración de las muestras biológicas de los pacientes y solicitud de pedidos (Órdenes), según tiempo de conservación.
- Otras funciones que asigne el Jefe Inmediato.



Dr. LUIS TAXA ROJAS
Jefe del Equipo Funcional de Patología Quirúrgica
CMP. 26314 RNE. 12938
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas

M.C. EBERT TORRES MALCA
Jefe del Área de Archivo
Equipo Funcional de Patología Quirúrgica y Necropsia
CMP. 47291 RNE. 029859
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS



**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES
“AÑO DEL DIALOGO Y RECONCILIACION NACIONAL”**

PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARA

UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO- DISAD - DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN DE SERVICIOS AL PACIENTE.OFICINA DE SEGUROS

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior o Egresada de la Carrera Profesional Técnico en Secretariado, Computación u otro relacionado con la función básica del cargo o estudios universitarios no concluidos y afines al puesto.
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditación en cursos de Ofimática
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables 2.-Deseable	1.-Conocimientos de procedimientos relacionados a gestión administrativa del Seguro Integral de Salud. 2.-Manejo de Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA-MEF). Manejo del Sistema Administrativo del Seguro Integral de Salud(SIASIS)
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Trabajo bajo presión. Vocación de servicio.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Atención de Servicios al Paciente-Oficina de Seguros.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Orientar e informar sobre los procesos de admisión y procedimientos del Seguro Integral de Salud a los pacientes afiliados.
- Verificar la vigencia de la afiliación del paciente asegurado al Sistema Integral de Salud.
- Realizar registro del vaciado de información en hoja de cálculo-Excel para las solicitudes de financiamiento y solicitud de reembolso N° 01(campos requeridos para envío de solicitud de autorización de financiamiento) y anexo N° 02(cuadro de consumos en procedimientos).
- Registro y Recepción de datos de pacientes que acuden a: consulta externa, Servicios de apoyo al diagnóstico, hospitalizaciones o Cirugías ambulatorias.
- Registrar en SIASIS las solicitudes de cobertura extraordinaria, prestaciones de traslado, sepelios y alimentos.
- Realiza seguimiento de solicitudes de cobertura extraordinaria y prestaciones fuera del convenio INEN-FISSAL.
- Elaborar expedientes de prestaciones no tarifadas (SIS) y prestaciones fuera del convenio INENFISSAL para solicitud de reembolso según normas vigentes.
- Otras funciones que le asigne la coordinación de la Oficina de Seguros, de acuerdo a su competencia.



MC. TOLEDO MOROTE YURA GARDENIA
C.M.B. 65308 -RNA. A02749
Coordinadora de la Oficina de Seguros
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO- DISAD - DEPARTAMENTO DE RADIODIAGNOSTICO

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 03 años en institución de salud pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior en Administración, Computación y/o Informática, con estudios no menores de seis semestres académicos y/o egresado de la carrera (acreditable).
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditación en cursos de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.- Conocimiento de digitación en sistemas de información 2.- Conocimiento en técnicas de archivo y trámite documentario. Conocimientos de idioma Inglés.
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Trabajo bajo presión. Vocación de servicio
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	De acuerdo a las Bases Administrativas
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Radiodiagnóstico
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar y brindar servicio en la programación de las actividades de gestión administrativa del Departamento de Radiodiagnóstico.
- Prestar apoyo administrativo en la atención al público y a los pacientes que acuden solicitando cita para su atención radiológica, según el procedimiento establecido.
- Realizar el registro, clasificación, ordenamiento y archivo de la documentación recibida y/o emitida.
- Organizar y preparar los expedientes que corresponden atender en su unidad orgánica.
- Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética de la Función Pública con prioridad en los objetivos institucionales.
- Otras funciones que le asigne el/la Directora Ejecutivo/a del Departamento de Radiodiagnóstico, de acuerdo a su competencia.



M.C. José E. Rodríguez Lira
Director Ejecutivo
Departamento de Radiodiagnóstico
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

**CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARA
UN (01) TECNICO ADMINISTRATIVO- DIRECCIÓN DE MEDICINA - DEPARTAMENTO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**

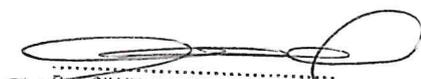
I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 03 años en institución pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior en Secretariado, Administración, Computación u otro relacionado con la función básica del cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditación en cursos de Ofimática.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.-Conocimiento en archivo y trámite documentario. 2.-Conocimiento de manejo del Sistema Integrado de información Conocimientos de idioma Inglés
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Trabajo bajo presión. Vocación de servicio
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Especialidades Médicas
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Tomar dictado del acto médico incluyendo recetas, indicaciones, órdenes y otros formularios según la atención médica.
- Digitar e imprimir las Historias Clínicas, según lo indicado en el acto médico, así como recetas, indicaciones, órdenes u otros.
- Registrar en el sistema SYSINEN las atenciones realizadas.
- Recibir y registrar las Historias Clínicas que ingresan al Módulo para su atención.
- Verificar en el sistema los resultados de laboratorio y/o radiodiagnóstico entre otros, cuando el Médico lo requiera.
- Generar ticket de atención para pacientes pre citados.
- Redactar Informes Médicos.
- Custodiar el activo fijo y enseres asignados.
- Cumplir con el Código de Ética de la Función Pública.
- Otras funciones que le asigne los médicos asistentes o el/la Director/a Ejecutivo/a


Dra. SILVIA NECIOSUP DELGADO
Directora General
Dirección General de Medicina
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas


Gr. FERNANDO BARREDA BOLANÚS
Director del Departamento de
Especialidades Médicas
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) TECNICO EN ESTADISTICA- DIRECCIÓN DE CONTROL DEL CÁNCER - DEPARTAMENTO DE EPIDEMIOLOGÍA Y ESTADISTICA DEL CÁNCER

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 03 años en institución pública o privada, desempeñando labores administrativas. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título Técnico de Instituto Superior como Técnico Administrativo, Computación o afín con la función básica del cargo, con estudios no menor de seis semestres académicos.
Cursos y/o estudios de especialización	Acreditación en cursos de Ofimática. Cursos de programas estadísticos.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.- Deseables	1.- Conocimiento de software para procesamiento de textos, cálculo y presentaciones. Conocimientos de Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE). 2.- Conocimiento de procedimientos en gestión administrativa.
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Capacidad de Análisis y organización Capacidad de responder a trabajo bajo presión. Vocación de servicio
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Departamento de Epidemiología y Estadística.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 – Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Prestar apoyo administrativo en las actividades del Departamento de Epidemiología y Estadística del Cáncer.
- Ingresar la información a las bases de datos estandarizadas del sistema SYS INEN.
- Codificar los casos de cáncer según reglas establecidas.
- Verificar la consistencia de la información.
- Consolidar y elaborar reportes de la información generada.
- Otras funciones que le asigne el/la Director/a Ejecutivo/a.





PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) TECNICO EN SEGURIDAD II - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS-UNIDADFUNCIONAL DE VIGILANCIA

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución pública o privada, desempeñando actividades de vigilancia. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Título de Técnico en Seguridad o Capacitación Técnica en seguridad, con amplia experiencia en actividades del cargo.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación especializada en el Área de su competencia. Curso de Primeros Auxilios. Curso de Uso de Extintores
Conocimientos para el puesto y/o cargo: - Indispensables	1. Conocimiento y Manejo de Extintores portátiles y semi portátiles en sus diferentes capacidades. 2.-Capacidad para realizar trabajos de esfuerzo físico (como traslado de balones de oxígeno, cadáveres de pacientes)
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Proactivo. Iniciativa propia. Comunicación a todo nivel. Alto sentido de responsabilidad. Buen trato al paciente y/o usuario.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios-Unidad Funcional de Vigilancia.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Velar por la seguridad de los bienes patrimoniales y la buena imagen de la institución.
- Velar por la seguridad e integridad física de los pacientes, usuarios y servidores en general.
- Control de ingreso de pacientes para su atención, usuarios y servidores en general.
- Apoyo en diferentes solicitudes, como traslado de pacientes con oxígeno, traslado de difuntos al mortuario y otros.
- Informar de manera precisa y amable a los usuarios y pacientes que Asisten al INEN.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior, de acuerdo a su competencia.

Sr. MARIO ADEMIR HUAPAYA REYES
Jefe de la Unidad de Vigilancia Interna y Externa
Unidad de Mantenimiento de Enfermedades Neoplásicas



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) CHOFER - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS-UNIDAD FUNCIONAL DE
TRANSPORTES

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución pública o privada, desempeñando actividades como conductor profesional (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Secundaria Completa. (Acreditado con certificado de estudios). Licencia de conducir Clase A, Categoría II. Record de conductor.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación especializada en el Área de su competencia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Indispensables	1.- Conocimiento en Primeros Auxilios 2.- Conocimiento de rutas de Lima 3.- Conocimiento de mecánica automotriz
Competencias y/o habilidades:	Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en equipo y comunicación a todo nivel
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios-Unidad Funcional de Transportes.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata, horarios rotativos, incluye domingos y feriados
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Trasladar al personal del INEN a diferentes entidades.
- Trasladar pacientes a hospitales, clínicas, centro de diagnóstico y/o domicilio.
- Llevar documentos de la alta dirección y/o directores.
- Estar a disposición de la jefatura para cualquier comisión.
- Disponibilidad a tiempo completo
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o el Director de la O.I.M.S, de acuerdo a su competencia



JUAN PAGAN SANCHEZ
Jefe de la Unidad de Transportes
Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) TECNICO EN SERVICIOS GENERALES I - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS-UNIDAD FUNCIONAL DE COSTURA

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución pública o privada, desempeñando actividades de confección de prendas y ropería hospitalaria (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Estudios técnicos en corte y confección o capacitación básica en las funciones a desarrollar. Secundaria Completa. (Acreditado con certificado de estudios).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación especializada en el Área de su competencia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables	1.-Conocimiento en el Manejo de máquinas de coser industriales 2.-Conocimiento en el Manejo de máquinas rectas, remalladoras, botoneras, ojaladoras, cortadora.
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Proactivo. Iniciativa propia. Comunicación a todo nivel. Alto sentido de responsabilidad. Buen trato al paciente y/o usuario.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios-Unidad de Costura
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Confeccionar prendas para personal (capotas, guardapolvos, camisas, pantalón)
- Confeccionar ropa para pacientes (sabana, solera, camisas, campos)
- Confeccionar ropa para médicos (guardapolvo, saco, blusas)
- Confeccionar de cortinas
- Efectuar compostura de ropas lavadas en general
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior, de acuerdo a su competencia

.....
St. JOSÉ QUINONES VIDAL
 Jefe de la Unidad de Costura
 Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas





PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARAUN (01) TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES - OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS-
UNIDAD FUNCIONAL DE LIMPIEZA

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución de salud pública o privada, desempeñando actividades de Limpieza y desinfección de ambiente hospitalario. (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Secundaria Completa. (Acreditado con certificado de estudios).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación especializada en el Área de su competencia. Curso en manejo de equipos contra incendio Curso en manejo de extintores Conocimiento y manejo de residuos sólidos en establecimientos de salud.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.-Conocimiento en Seguridad y prevención de desastres. 2.-Conocimientos de Primeros Auxilios.
Competencias y/o habilidades:	Persona dinámica, responsable, pre dispuesto a trabajar en equipo y comunicación a todo nivel
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Oficina de Ingeniería Mantenimiento y Servicios-Unidad Funcional de Limpieza
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata, horarios rotativos, incluye domingos y feriados
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

III. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Limpieza y desinfección de Salas de Hospitalización y operatorias
- Limpieza y desinfección de lunas, paredes, partes altas
- Utilizar correctamente los insumos y materiales necesarios para la limpieza de ambientes
- Limpieza y cepillado con máquina en los ambientes de la Institución
- Limpieza y desinfección de los diferentes ambientes hospitalarios de la Institución
- Acondicionamiento, recolección y transporte interno de los residuos sólidos.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o el Director de la O.I.M.S, de acuerdo a su competencia.
- Estar a Disposición de la Jefatura.



MARIA LUISA NUNEZ VILLALVA
JEFA DE LA UNIDAD DE LIMPIEZA



PROCESO DE CONVOCATORIA N°01-CCR- 2018/INEN

CONTRATACIÓN POR REEMPLAZO, BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276, PARA**UN (01) TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES- OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION – OFICINA DE INGENIERÍA, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS-
UNIDAD FUNCIONAL DE INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO-TALLER DE MECÁNICA.**

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia Profesional:	Experiencia laboral general de 02 años en institución pública o privada, desempeñando actividades de mantenimiento (Acreditar experiencia).
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios (Profesión).	Estudios técnicos en operación, mantenimiento y reparación de sistemas y equipos electromecánicos y/o mecánicos, o egresado de Centro de Educación Ocupacional con capacitación básica en las funciones a desarrollar o Secundaria Completa. (Acreditado con certificado de estudios).
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de capacitación especializada en el Área de su competencia.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: 1.- Indispensables y 2.-Deseables	1.- Conocimiento básico en técnicas de mantenimiento y reparación de sistemas y equipos electromecánicos y/o mecánicos. 2.-Conocimiento de normas de seguridad industrial.
Competencias y/o habilidades:	Capacidad para trabajar en equipo Trabajo bajo presión.
CONDICIONES	DETALLE
Duración del contrato a plazo fijo	Término: 5 meses (renovable, de acuerdo a evaluación de Área usuaria)
Remuneración mensual	Publicación de acuerdo a las Bases del Concurso
Lugar de prestación del servicio	Oficina General de Administración – Unidad de Ingeniería y Mantenimiento-Taller de Mecánica.
Departamento	Lima
Provincia	Lima
Distrito	Surquillo
Dirección	Av. Angamos Este 2520 - Surquillo
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad Inmediata
PUBLICACION	
Fecha	19/07/2018
URL:	http://portal.inen.sld.pe/concurso-por-reemplazo-2018/

II. CARACTERISTICA DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar en las actividades de mantenimiento y reparación de sistemas y equipos electromecánicos y/o mecánicos, de sistemas de gases y fluidos.
- Ejecutar labores de Mantenimiento Electromecánico y Mecánico.
- Apoyar en la ejecución de las actividades asignadas en el Plan de Mantenimiento Anual y el reporte de información para su monitoreo.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato superior, de acuerdo a su competencia.

