

REPÚBLICA DEL PERÚ



RESOLUCION JEFATURAL

Surquillo, 14 de MARZO de 2018

VISTOS:

El Informe N° 023-2018-OI-OGA/INEN, de fecha 08 de marzo de 2018, el Informe N° 148-2018-OPE-OGPP/INEN, de fecha 08 de marzo de 2018, el Informe N° 132-2018-OAJ/INEN, de fecha 12 de marzo de 2018; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 28748 se creó como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, con personería jurídica de derecho público interno con autonomía económica, financiera, administrativa y normativa, adscrito al Sector Salud, calificado posteriormente como Organismo Público Ejecutivo, en concordancia con la Ley Orgánica del poder Ejecutivo;

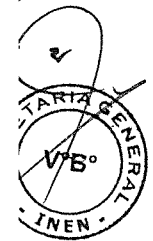
Que, mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA, publicado en el Diario Oficial “El Peruano”, con fecha 11 de enero del 2007, se aprobó el Reglamento de Organización y funciones – ROF del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, estableciendo la jurisdicción, funciones generales y estructura orgánica del Instituto, así como las funciones de sus diferentes Organos y Unidades Orgánicas;

Que, el artículo 23° del Reglamento de Organización y Funciones precisa que la Oficina de Informática es la unidad orgánica encargada de lograr que el INEN cuente con el soporte informático, mecanización e integración de los sistemas de información requeridos para contribuir a la eficiencia de los procesos organizacionales;

Que, mediante documento de Vistos, la Directora Ejecutiva de la Oficina de Informática ha solicitado la aprobación del Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del INEN – 2018, el cual tiene como objetivo prolongar la vida útil de los equipos informáticos: PC’s de escritorios, Laptops, Servidores e Impresora, entre otros; así como, minimizar la tasa de desperfectos y aumentar la productividad hora/equipo y hora/hombre;

Que, en concordancia con lo expuesto, el Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del INEN – 2018, propuesto por la Oficina de Informática, ha sido verificado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, quien ha otorgado visto bueno favorable, en función al análisis realizado por la Oficina de Planeamiento Estratégico en el Informe N° 148-2018-OPE-OGPP/INEN;

Que, el Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del INEN – 2018, es concordante con el Plan Estratégico Institucional Modificado 2017-2021, aprobado



con Resolución Jefatural N° 428-2017-J/INEN, cuyo Objetivo Estratégico N° 05, establece: "Mantener y mejorar los procesos estratégicos, de soporte institucional y Sistema de Calidad en el INEN";



Contando con los vistos buenos del Sub Jefe Institucional, del Secretario General, del Director General de la Oficina General Planeamiento y Presupuesto, del Director General de la Oficina General de Administración y del Director Ejecutivo de la Oficina de Asesoría Jurídica del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN;

De conformidad con las atribuciones establecidas en la Resolución Suprema N° 004-2017-SA y del artículo 9° del Reglamento de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN, aprobado mediante Decreto Supremo N° 001-2007-SA;

SE RESUELVE:


ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el plan denominado "Plan de Mantenimiento Preventivo de Servicios y Recursos Informáticos del INEN – 2018", el mismo que en anexo forma parte de la presente Resolución.

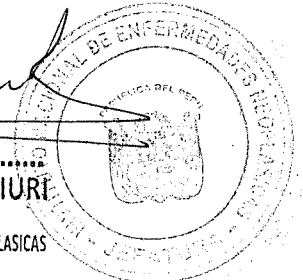
ARTÍCULO SEGUNDO.- DISPONER que la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría General del INEN, publique el presente plan, debidamente aprobado, en el Portal Web Institucional.

ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER que la Oficina de Informática es la unidad orgánica encargada de velar por el cumplimiento del Plan aprobado a través de la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.




M.C. IVÁN CHÁVEZ PASSIURI
Jefe Institucional
INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS





PERÚ

Ministerio

Instituto Nacional de



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL”

“PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS DEL INEN 2018”





1. INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Informática del INEN, ha elaborado un plan de trabajo con respecto al mantenimiento preventivo del equipamiento informático, el cual permita prolongar la vida útil de los equipos, como son: PC de escritorio, laptops, servidores, impresoras, switches, ups y access point. Este plan busca también apoyar el trabajo de los usuarios de la institución evitando que la inoperatividad de los equipos, sea la causa principal de una mala atención a los pacientes que acuden por un servicio.

2. OBJETIVOS:

Los objetivos que se desean alcanzar con el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos son los siguientes:

- Ampliar la vida útil y mantener en óptimo estado el equipo informático, manteniéndolo en perfectas condiciones de operatividad.
- Disminuir posibles daños ocasionados por falta de mantenimiento preventivo y atención de fallos, de esta forma se logrará reducir al mínimo el mantenimiento correctivo.
- Minimizar la tasa de desperfectos y aumentar la productividad de los equipos al reducir el tiempo hora/ equipo y hora/hombre no útil.
- Realizar y mantener el inventario actualizado del equipamiento informático.
- Conocer la arquitectura interna de los equipos de cómputo, tal como fueron adquiridos y las variaciones en el tiempo.
- Diferenciar las configuraciones existentes de Hardware.
- Aprender a realizar mediante una secuencia metodológica el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos.



3. BASE LEGAL

- Ley N° 27444: Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27658: Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 27815: Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28748, Ley que crea como Organismo Público Descentralizado al Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas – INEN, adscrito al Sector Salud.
- Resolución Administrativa N° 142-2015-OGA/INEN, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-INEN/OGA-OI-V.01: "Directiva Administrativa de Procedimiento Operativo de Generación, Resguardo y Custodia de las Copias de Seguridad de la Información del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas - INEN"
- Resolución Jefatural N° 023-2018-J/INEN, que aprueba la Directiva Administrativa N° 001-INEN/2018/OGA-OI, "Lineamientos para el uso de los Recursos y Servicios de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, INEN".



**4. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

Actualmente el INEN cuenta con el siguiente equipo informático, distribuido según dependencias:

- 934 entre PC's de Escritorio y Laptops.
- 324 Impresoras.
- 07 Servidores Físicos.
- 33 Switches distribuidos en toda la red LAN del INEN.
- 27 UPS instalados en Data Center y en Gabinetes.
- 27 Gabinetes distribuidos en toda el área del INEN.
- 2 NVR instalados en Data Center
- 2 NVR instalados en Data Center alternativo
- 1 Equipo de aire acondicionado en Data Center
- 1 Equipo de aire acondicionado en Data center alternativo.

CUADRO 01: DISTRIBUCIÓN DE PC'S Y/O LAPTOPS POR DEPENDENCIA – INEN

DEPENDENCIA	Nº DE PCS ESCRITORIO Y/O LAPTOPS
BIOQUIMICA	5
HOSP. 3RO ESTE/ADOLESCENTE	5
HOSP. 3RO OESTE (TAMO-UTM).	4
HOSP. 4TO ESTE	7
HOSP. 4TO OESTE	6
HOSP. 5TO ESTE	4
HOSP. 5TO OESTE	3
HOSP. 6TO ESTE	1
HOSP. 6TO OESTE (UTM)	4
HOSP. 7MO PISO	18
ALMACEN GENERAL	15
ASESORIA JURIDICA	5
AUDITORIO	1
BANCO DE SANGRE	16
BANCO DE TEJIDOS TUMORALES	5
BIBLIOTECA	15
BIENESTAR	8
CARDIOLOGIA	4
CENTRAL DE ESTERILIZACION	4
CENTRAL TELEFONICA	2
CITOGENETICA	2
COMUNICACIONES	6
CONS. EXT JEFATURA	2
CONTABILIDAD	27





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

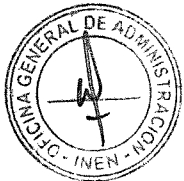
COSTURA	1
CUERPO MEDICO	1
DIR GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3
DIRECCION DECIRUGIA	6
DIRECCION DE MEDICINA	5
RADIOTERAPIA	2
DIRECCION DE CONTROL DEL CANCER	8
DIRECCION EJECUTIVA DE RADIOTERAPIA	5
DISAD	4
DPTO. DE ABDOMEN	8
DPTO. DE NEUROCIRUGIA	6
DPTO DE CABEZA Y CUELLO	4
DPTO DE TORAX	9
DPTO DE UROLOGIA	3
DPTO DE CALIDAD	6
DPTO DE GINECOLOGIA	6
DPTO DE MAMAS Y TEJIDOS BLANDOS	6
DPTO DE FONIATRIA	1
DPTO DE NORMATIVIDAD CALIDAD Y CONTROL	5
EDUCACION	6
EMERGENCIA	13
ENDOSCOPIA	9
ENFERMERIA	10
EPIDEMIOLOGIA Y ESTADISTICA	4
ESTADISTICA	30
EVALUACION ECONOMICA	4
FARMACIA	34
GENETICA	17
HEMATOLOGIA	11
HISTOCOMPATIBILIDAD	2
HOSPITALIZACION	8
IMPRESA	2
INFCTOLOGIA	8
INFORMATICA	16
INFORMES	4
INMUNOLOGIA	2
INVESTIGACION	6
JEFATURA INSTITUCIONAL	2
LABORATORIO CALIDAD	3
LABORATORIO JEFATURA	1
LABORATORIO SECRETARIA	2
LAVANDERIA	1





**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

LIMPIEZA	3
LOGISTICA	32
MANTENIMIENTO	6
MEDICINA ONCOLOGICA	3
MEDICINA PALIATIVA	9
MICROBIOLOGIA	7
MODULO 0	20
MODULO 1	9
MODULO 2	11
MODULO 3	6
MODULO 4	9
MODULO 5	6
NEUROFISIOLOGIA	1
NUTRICION	5
OCI	9
ODONTOLOGIA	2
OFTALMOLOGIA	2
OGA	8
OIMS	10
PATOLOGIA	53
PATRIMONIO	13
PLANEAMIENTO	16
PREVENCION	22
PROMOCION DE LA SALUD	11
PROTOCOLO	1
PUERTA DE INGRESO PRINCIPAL	1
QUIMIOTERAPIA	5
RADIODIAGNOSTICO	37
RADIOTERAPIA	18
RRHH	27
RESONANCIA MAGNETICA	5
SOP	26
SALUD MENTAL	7
SBTD	12
SECRETARIA GENERAL	2
SERVICIO SOCIAL	10
SIS	21
SOPORTE NUTRICIONAL	2
SUBJEFATURA INSTITUCIONAL	1
ALBAÑILERIA	1
CARPINTERIA	1
ELECTRICIDAD	1





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

ELECTRONICA	3
GASFITERIA	1
MECANICA	1
PINTURA	1
PLANOTECA	2
REFRIGERACION	2
TAPICERIA	1
TOMA DE MUESTRAS	9
TRAMITE DOCUMENTARIO	4
UTI	1
VIGILANCIA	5
TOTAL	934





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

CUADRO 02: DISTRIBUCIÓN DE IMPRESORAS POR DEPENDENCIA – INEN

DEPENDENCIA	N° DE IMPRESORAS
BIOQUIMICA	1
3ER PISO ESTE	1
3ER PISO OESTE TAMO	2
4TO PISO ESTE	3
4TO PISO OESTE	3
5TO PISO ESTE	2
5TO PISO OESTE	1
7MO PISO	4
ALMACEN GENERAL	6
ARCHIVO DE HISTORIAS CLINICAS	4
ARCHIVO GENERAL	2
ASESORIA JURIDICA	1
AUDITORIO	1
BANCO DE SANGRE	15
BIBLIOTECA	2
BIENESTAR	1
CARDIOLOGIA	2
CENTRAL DE ESTERILIZACION	2
CITOGENETICA	1
COMUNICACIONES	1
CONS EXT JEFATURA	1
CONSULTORIO N° 2	1
CONTABILIDAD	8
DIR GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3
DIRECCION DE CIRUGIA	1
DIRECCION DE MEDICINA	2
DIRECCION DE CONTROL DEL CANCER	1
DIRECCION DE RT	1
DISAD	3
DPTO DE ABDOMEN	1
DPTO DE NEUROCIRUGIA	2
DPTO DE CABEZA Y CUELLO	2
DPTO DE TORAX	2
DPTO DE UROLOGIA	1
DPTO DE GINECOLOGIA	1
DPTO DE FONIATRIA	1
DPTO DE NORMATIVIDAD	1
EDUCACION	2
EMERGENCIA	3





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

ENDOSCOPIA	5
ENFERMERIA	2
EPIDEMIOLOGIA	1
ESTADISTICA	2
EVALUACION ECONOMICA	1
FARMACIA	20
GENETICA	4
HEMATOLOGIA ESPECIAL	1
HISTOCOMPATIBILIDAD	2
HOSPITALIZACION	1
IMPRESA	1
INFECTOLOGIA	2
INFORMATICA	3
INFORMES	1
INMUNOLOGIA	1
INVESTIGACION	1
JEFATURA INSTITUCIONAL	2
LABORATORIO	5
LAVANDERIA	1
LIMPIEZA	2
LOGISTICA	8
MANTENIMIENTO SECRETARIA	4
MEICINA ONCOLOGICA	3
MEDICINA PALIATIVA	5
MODULO 0	6
MODULO 1	9
MODULO 2	7
MODULO 3	6
MODULO 4	8
MODULO 5	5
NEUROFISIOLOGIA	1
NUTRICION	3
OGA	2
OIMS	3
ONCOLOGIA MEDICA	1
PATOLOGIA	15
PATRIMONIO	7
PLANEAMIENTO	4
PREVENCION	14
PROMOCION DE LA SALUD	1
PROTOCOLO	1
QUIMIOTERAPIA	1





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

RADIODIAGNOSTICO	2
RADIOTERAPIA CABEZA Y CUELLO	3
RADIOTERAPIA GINECOLOGIA	3
RRHH	10
RESONANCIA MAGNETICA	1
RADIOTERAPIA BRAQUITERAPIA	1
RADIOTERAPIA TOPICO	1
RADIOTERAPIA TOMOGRAFIA	1
SOP	3
SALA DE RECUPERACION	1
SALUD MENTAL	1
SBTD	2
SECRETARIA GENERAL	1
SERVICIO SOCIAL	4
SIS	6
SOPORTE NUTRICIONAL	1
ALBAÑILERIA	1
CARPINTERIA	1
ELECTRONICA	1
MECANICA	1
PINTURA	1
REFRIGERACION	1
TAPICERIA	1
TOMA DE MUESTRA	8
TRAMITE DOCUMENTARIO	1
UTI	1
VIGILANCIA	2
TOTAL	324

CUADRO 03: SERVIDORES –INEN

SERVIDORES	UBICACIÓN
SOLUCIÓN SERVIDORES INEN	DATA CENTER
SERVIDOR DE WIRELES	DATA CENTER
SERVIDOR BASE DE DATOS	DATA CENTER
SERVIDOR DE RIS/PACS	DATA CENTER
SERVIDOR DE TELEFONÍA (Blade)	DATA CENTER ALTERNO
SERVIDOR PCSISTEL	DATA CENTER ALTERNO





**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”**

CUADRO 04: DISTRIBUCIÓN DE SWITCHES, GABINETES, NVR, UPS, AA – INEN

EQUIPOS	UBICACIÓN	CANTIDAD
SWITCH DE GABINETES	TODA EL ÁREA DEL INEN	29
SWITCH DE CORE	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	2
SWITCH NEXUS	DATA CENTER	2
GABINETES	TODA EL ÁREA DEL INEN	27
NVR DE CAMARAS	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	4
AIRE ACODICIONADO D.C	DATA CENTER Y DATA CENTER ALTERNO	2
UPS DE GABINETES	INSTALADOS EN LOS GABINETES	25
UPS DE L DATA CENTER ALTERNO	DATA CENTER ALTERNO	1
UPS DEL DATA CENTER	DATA CENTER	1

5. METODOLOGÍAS DEL MANTENIMIENTOS SERVICIOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS:

5.1 Documentos Fuentes

El mantenimiento preventivo de los equipos se realizará tomando como base el inventario actual del equipo informático (2017) con el que cuenta el INEN.

5.2 Mantenimiento Preventivo del Equipo Informático

- El mantenimiento será realizado por el personal de soporte de la Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones, lo que incluye: limpieza externa e interna, lubricación, aislamiento, mantenimiento lógico, pruebas y reinstalación del software si fuera necesario.
- Para el mantenimiento preventivo de los Servidores se cuenta con un cronograma planificado y se lo realiza en coordinación con los proveedores de las marcas respectivas y las unidades de Servidores y Base de Datos, Redes y Comunicaciones.
- Para el mantenimiento preventivo de los Switches, UPS se cuenta con un cronograma planificado y se lo realiza en coordinación con los proveedores de las marcas respectivas y en coordinación con la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.
- Para el mantenimiento preventivo de los Access Point y los Gabinetes de comunicaciones, se cuenta con un cronograma planificado el cual es realizado por la Unidad de Redes y Telecomunicaciones.





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

- El mantenimiento preventivo de PCs de escritorio y/o Laptops e impresoras, solo es realizado por el personal de Soporte Técnico del INEN, si es que ya no cuentan con la garantía correspondientes, excluyendo a los equipos adquiridos desde el año 2015, ya que son adquiridos con 3 años de garantía de los proveedores de las marcas.
- Para la realización del mantenimiento preventivo de las PCs de escritorio, laptops e impresoras se tomará en cuenta los Protocolos de Mantenimiento establecidos por la Unidad Funcional de Tecnologías de Información.
- Para finalizar la limpieza externa de todos los equipos informáticos, se usará una crema limpiadora siliconada, para eliminar todo residuo que quede impregnado en la superficie de quipo y para protección del mismo.
- El trabajo que se realiza en cada equipo es detallado y se estima el tiempo de 1:40mint. por equipo, incluyendo la toma y registro de inventario.
- Al término del trabajo el equipo es devuelto al área del usuario en perfectas condiciones de funcionamiento, evitando alterar el trabajo del mismo, quien con su firma de aprobación dará por concluido y se cerrará la hoja de servicio.
- El mantenimiento se realizará de lunes a sábados en el horario de 7:00am – 20:00pm incluidos Domingos medio día, bajo coordinación con el área usuaria y según fluidez del trabajo.
- Al día aproximadamente se atenderá 8 equipos como mínimo, haciendo un total de 48 equipos a la semana entre PC's Y/O Laptops, e Impresoras.
- Como parte del registro de mantenimiento del equipo informático se utilizará el formato Hoja de Trabajo de Mantenimiento Preventivo. **(Ver anexo 01)**.
- En caso de encontrar un daño o desperfecto que amerite remplazo o compra de piezas y/o accesorios en la ejecución del mantenimiento, se levantará un Reporte Técnico de Diagnóstico **(Ver anexo 02)**, para justificar la compra de las partes o accesorios dañados, o en mal estado.



6. EQUIPO DE TRABAJO:

6.1 Equipo de trabajo Interno:

Está compuesto por el siguiente personal de acuerdo a las responsabilidades asignadas.

- ✓ **Elaboración:** Bach. Luis Alberto Palacios Bernuy.
- ✓ **Ejecución:**



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
 “AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

- _ **PC's de Escritorio e Impresoras:** Tec. David Enrique Meza Fuentes.
- _ **Servidores:** Tec. José Matute Castillo / Ing. Benjamín Anyaypoma Ocón
- _ **Access Point, Switches, Gabinetes y UPS:** Ing. Benjamín Anyaypoma Ocón.

✓ **Supervisión:** Ing. María Lucinda Ramón Velásquez

6.2 Seguimiento y Monitoreo:

El avance del mantenimiento se realizará de acuerdo a los cronogramas establecidos, y se monitoreará diariamente.

7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN:

En esta fase se ha elaborado el cronograma de mantenimiento de PC's de Escritorio y/ Laptops e Impresoras de acuerdo a las dependencias del INEN, el mismo que ha sido elaborado teniendo en cuenta la prioridad en su atención y el flujo de trabajo. **(Ver Anexo 03 y Anexo 04).**

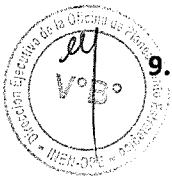
En cuanto al mantenimiento de Access Point, Servidores, Switches, UPS y Gabinetes cuentan con un cronograma establecido el cual se ejecuta en coordinación con las dependencias del INEN a fin de asegurar la continuidad de las operaciones. Este mantenimiento es realizado por los respectivos proveedores y personal de Redes y Telecomunicaciones del INEN dentro de los términos de garantía y soporte establecidos **(Ver Anexo 05).**

8. COSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

1. En plan de mantenimiento establecido está programado para ser realizado por 4 técnicos de la Unidad Funcional de Tecnologías de Información y Comunicaciones.
2. El técnico no deberá ingerir alimentos y bebidas en el área donde utilice el equipo.
3. El técnico deberá cuidar las condiciones físicas de limpieza donde se encuentre el equipo.
4. El técnico deberá hacer buen uso de los equipos, con una manipulación adecuada durante la realización del mantenimiento preventivo.

9. INFORMES DE EVALUACIÓN:

Los responsables de la ejecución establecidos en el acápite 5.1 del presente documento, deberán presentar cada semestre un informe de evaluación detallado, adjuntando los informes técnicos y formatos respectivos que sustenten la ejecución del mantenimiento; además deberán señalar los problemas identificados y las recomendaciones





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"

"AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Anexo 01

HOJA DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Nro :
Fecha: / /2017

DATOS DEL CPU

Dpto. y/o Área:
Nombre de Usuario:
Rep. Patrimonial: INEN-
Memoria RAM:
Disco Duro: GB
Observación de Ingreso:

SISTEMA OPERATIVO

WIN 7 (32 bits) WIN 7 (64 bits) WIN 8 (32 bits) WIN 8 (64 bits) Otros:

MANTENIMIENTO DE EQUIPO

1. Limpieza interna de componentes
2. Limpieza externa de accesorios
3. Restauración de fábrica (Recovery)
4. Reinstalación de Sistema Operativo (Formateo)
5. Particional Disco Duro unidad (C: y D:)
6. Instalación de driver de mainboard
7. Actualización de Sistema Operativo
8. Asignar nombre de área en descripción del equipo.
9. Ingreso del equipo al Dominio.

APLICACIONES Y CONFIGURACIONES

APLICACIONES ESTANDAR

Instalación de antivirus
Instalación de Cliente Oracle
Config. de TNS_NAME
Config. de REGEDIT
Config. de Inen.ini
Microsoft Office versión:
Tipo: Estándar Professional

APLICACIONES ESPECIFICAS

Consulta RENIEC en línea
PDT
SPIJ
Labcore
Arsis
Visor de Placas de RX

OTRAS APLICACIONES

Empty form for other applications

NAVEGADORES

Internet Explorer versión ()
Chorme
Mozilla Firefox

PREPARACIÓN DE ENTORNO DE TRABAJO

Preparación de escritorio de usuario Especifico:
Multi- Sesión. Sesión única.

CONFIGURACIÓN OUTLOOK

No Si
@inen.sld.pe
@inen.sld.pe
Configurar Firma INEN

CONFIGURACIÓN IMPRESORA

Red Local
Código Patrimonial:
Modelo:
Dirección Red: 192.

REDIRECCIONAR CARPETAS POR DEFECTO A LA UNIDAD (D:)

Búsquedas
Descargas
Favoritos
Mis Documentos
Mis Vídeos
Contactos
Escritorio
Mi Música
Mis Imágenes
Vinculos

CONFIGURACION DE RED

DIRECCION IP (FUA / DHCP)
192.
VLAN N° PUERTO



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

Anexo 02

REPORTE TÉCNICO DE DIAGNÓSTICO	
FECHA:	DEPENDENCIA:
CÓDIGO PATRIMONIAL:	
ANOMALÍAS ENCONTRADAS	ORIGEN
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
MEDIDAS TOMADAS	MEDIDAS NECESARIAS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
Coordinadora – Soporte Nombres y Apellidos: Firma:	Personal Técnico- Soporte Nombres y Apellidos: Firma:





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Anexo 03

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE PC'S DE ESCRITORIO Y/O LAPTOPS INEN - 2018

DEPENDENCIA	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE
ALBAÑILERÍA	X		
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	X		
ARCHIVO GENERAL	X		
AREA DE CALIDAD	X		
AUDITORIO	X		
BANCO DE SANGRE	X		
BANCO DE TEJIDOS TUMORALES	X		
BIBLIOTECA	X		
BIOQUIMICA	X		
CAPELLANIA	X		
CARDIOLOGÍA	X		
CASA DE FUERZA	X		
CENTRAL TELEFÓNICA.	X		
CENTRO SUPPLY Y DE RESERVA	X		
CITOPATOLOGIA	X		
COM. INFECC. INTRAHOSPITALARIAS	X		
CONSULTORIOS EXTERNOS JEFATURA	X		
CUERPO MÉDICO	X		
CUNA JARDIN	X		
DIR. SERVICIOS DE APOYO AL DIAG. Y TTO.	X		
DIRECCION DE CIRUGÍA	X		
DIRECCION DE CONTROL DEL CANCER	X		
DIRECCION DE MEDICINA	X		
DIRECCION DE RADIOTERAPIA	X		
DPTO. ATENCION DE SERV. AL PACIENTE	X		
DPTO. DE ANESTESIA, ANALGESIA, REAN. Y C.Q.	X		
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN	X		
DPTO. DE CIRG. EN CABEZA Y CUELLO	X		
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDO	X		
DPTO. DE CIRG. EN TORAX	X		
DPTO. DE CIRG. GINECOLOGICA	X		
DPTO. DE CIRG. UROLOGICA	X		
DPTO. DE EDUCACION	X		
DPTO. DE ENFERMERIA	X		
DPTO. DE EPIDEM. Y ESTADISTICA DEL CANCER	X		
DPTO. DE ESPECIALIDADES MEDICAS	X		
DPTO. DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS	X		





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

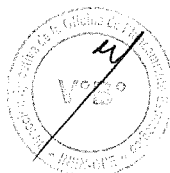
DPTO. DE FARMACIA	X		
DPTO. DE INVESTIGACION	X		
DPTO. DE MEDICINA CRITICA	X		
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR	X		
DPTO. DE NEUROCIRUGIA	X		
DPTO. DE NORMATIVIDAD, CALIDAD Y CONTROL	X		
DPTO. DE ONCOLOGIA MEDICA	X		
DPTO. DE PATOLOGIA	X		
DPTO. DE PROMOCION DE LA SALUD	X		
DPTO. DE RADIODIAGNOSTICO		X	
DPTO. DE RADIOTERAPIA		X	
EMERGENCIA		X	
ENDOSCOPIA-CIRUGIA MENOR		X	
EVALUACION ECONOMICA		X	
FONIATRIA		X	
FOTOGRAFIA CLINICA		X	
GENETICA Y BIOLOGIA MOLECULAR		X	
HEMATOLOGIA		X	
HEMATOLOGIA ESPECIAL		X	
HOSP. 3RO ESTE/ADOLESCENTE		X	
HOSP. 3RO OESTE (TAMO-UTM).		X	
HOSP. 4TO ESTE		X	
HOSP. 4TO OESTE		X	
HOSP. 5TO ESTE		X	
HOSP. 5TO OESTE		X	
HOSP. 6TO ESTE		X	
HOSP. 6TO OESTE (UTM)		X	
HOSP. 7MO PISO		X	
HOSPITALIZACION		X	
INFORMES		X	
INMUNOLOGIA		X	
JEFATURA INSTITUCIONAL		X	
LAB. DE HISTOCOMPATIBILIDAD Y CRIOPRES.		X	
LABORATORIO CLINICO		X	
LABORATORIO DE ELECTROMEDICINA		X	
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR		X	
MICROBIOLOGIA		X	
MODULO 0 - MEDICINA ONCOLOGICA		X	
MODULO I		X	
MODULO II - PACIENTES NUEVOS		X	
MODULO III		X	
MODULO IV		X	





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

MODULO V		X	
NEUMOLOGIA		X	
NEURO ONCOLOGIA - ELECTROENCEFALOGRAFIA		X	
NUTRICION		X	
ODONTOESTOMATOLOGIA		X	
OF. GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		X	
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA		X	
OFICINA DE COMUNICACIONES		X	
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS		X	
OFICINA DE INFORMATICA		X	
OFICINA DE INGENIERIA MTTO. Y SERVICIOS		X	
OFICINA DE LOGISTICA		X	
OFICINA DE ORGANIZACION		X	
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO		X	
OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSION Y COOP		X	
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS			X
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION			X
OFTALMOLOGIA			X
ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL			X
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES			X
QUIMIOTERAPIA			X
RECUPERACION			X
REHABILITACION ONCOLOGICA			X
SALA DE CONFERENCIAS			X
SALA DE OPERACIONES			X
SECRETARIA GENERAL			X
SERV. SALUD BAJO TARIFARIO DIFERENCIADO			X
SERVICIO SOCIAL			X
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD (SIS)			X
SUB JEFATURA INSTITUCIONAL			X
TALLER DE CARPINTERIA.			X
TALLER DE ELECTRICIDAD.			X
TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS			X
TALLER DE MECANICA.			X
TALLER DE PINTURA.			X
TALLER DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDIC.			X
TALLER DE TAPICERIA			X
TOMA DE MUESTRAS			X
TRAMITE DOCUMENTARIO			X
UNIDAD DE ADQUISICIONES			X
UNIDAD DE ALMACEN			X
UNIDAD DE CONTROL PREVIO			X





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

UNIDAD DE COSTURA			X
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (U.C.I)			X
UNIDAD DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS			X
UNIDAD DE IMPRENTA			X
UNIDAD DE INTEGRACION CONTABLE.			X
UNIDAD DE LAVANDERIA			X
UNIDAD DE LIMPIEZA			X
UNIDAD DE MANTENIMIENTO			X
UNIDAD DE PRESUPUESTO			X
UNIDAD DE SOPORTE METABOLICO NUTRICIONA			X
UNIDAD DE TESORERIA.			X
UNIDAD DE TRANSPORTE.			X
UNIDAD DE TRATAMIENTO INTERMEDIO - UTI			X
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA			X
UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL			X
UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD MENTAL			X
TOTAL	311	311	312





"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL"

Anexo 04

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS INEN - 2018

DEPENDENCIA	ABRIL	MAYO	JUNIO
ALBAÑILERÍA	X		
ARCHIVO DE HISTORIAS CLÍNICAS	X		
ARCHIVO GENERAL	X		
AREA DE CALIDAD	X		
AUDITORIO	X		
BANCO DE SANGRE	X		
BANCO DE TEJIDOS TUMORALES	X		
BIBLIOTECA	X		
BIOQUIMICA	X		
CAPELLANIA	X		
CARDIOLOGÍA	X		
CENTRAL TELEFÓNICA.	X		
CENTRO SUPPLY Y DE RESERVA	X		
CITOPATOLOGIA	X		
COM. INFECC. INTRAHOSPITALARIAS	X		
CONSULTORIOS EXTERNOS JEFATURA	X		
CUNA JARDIN	X		
DIR. SERVICIOS DE APOYO AL DIAG. Y TTO.	X		
DIRECCION DE CIRUGIA	X		
DIRECCION DE CONTROL DEL CANCER	X		
DIRECCION DE MEDICINA	X		
DIRECCION DE RADIOTERAPIA	X		
DPTO DE ANESTESIA	X		
DPTO. DE CIRG. EN ABDOMEN	X		
DPTO. DE CIRG. EN CABEZA Y CUELLO	X		
DPTO. DE CIRG. EN MAMAS Y TEJIDOS BLANDO	X		
DPTO. DE CIRG. EN TORAX	X		
DPTO. DE CIRG. GINECOLOGICA	X		
DPTO. DE CIRG. UROLOGICA	X		
DPTO. DE EDUCACION	X		
DPTO. DE ENFERMERIA	X		
DPTO. DE EPIDEM.Y ESTADISTICA DEL CANCER	X		
DPTO. DE ESPECIALIDADES MEDICAS	X		
DPTO. DE ESPECIALIDADES QUIRURGICAS	X		
DPTO. DE FARMACIA	X		
DPTO. DE INVESTIGACION	X		





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

DPTO. DE MEDICINA CRITICA	X		
DPTO. DE MEDICINA NUCLEAR	X		
DPTO. DE NEUROCIRUGIA	X		
DPTO. DE NORMATIVIDAD, CALIDAD Y CONTROL	X		
DPTO. DE ONCOLOGIA MEDICA	X		
DPTO. DE PATOLOGIA	X		
DPTO. DE PROMOCION DE LA SALUD	X		
DPTO. DE RADIODIAGNOSTICO	X		
DPTO. DE RADIOTERAPIA		X	
EMERGENCIA		X	
ENDOSCOPIA-CIRUGIA MENOR		X	
EVALUACION ECONOMICA		X	
FONIATRIA		X	
GENETICA Y BIOLOGIA MOLECULAR		X	
HEMATOLOGIA		X	
HEMATOLOGIA ESPECIAL		X	
HOSP. 3RO ESTE/ADOLESCENTE		X	
HOSP. 3RO OESTE (TAMO-UTM).		X	
HOSP. 4TO ESTE		X	
HOSP. 4TO OESTE		X	
HOSP. 5TO ESTE		X	
HOSP. 5TO OESTE		X	
HOSP. 6TO OESTE (UTM)		X	
HOSP. 7MO PISO		X	
HOSPITALIZACION		X	
INFORMES		X	
INMUNOLOGIA		X	
JEFATURA INSTITUCIONAL		X	
LAB. DE HISTOCOMPATIBILIDAD Y CRIOPRES.		X	
LABORATORIO CLINICO		X	
LABORATORIO DE ELECTROMEDICINA		X	
MEDICINA PALIATIVA Y TRATAM. DEL DOLOR		X	
MICROBIOLOGIA		X	
MODULO 0 - MEDICINA ONCOLOGICA		X	
MODULO I		X	
MODULO II - PACIENTES NUEVOS		X	
MODULO III		X	
MODULO IV		X	
MODULO V		X	
NEUMOLOGIA		X	
NEURO ONCOLOGIA - ELECTROENCEFALOGRAFIA		X	
NUTRICION			X





“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”
“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

ODONTOESTOMATOLOGIA			X
OF. GRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			X
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA			X
OFICINA DE COMUNICACIONES			X
OFICINA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS			X
OFICINA DE INFORMATICA			X
OFICINA DE INGENIERIA MTTO. Y SERVICIOS			X
OFICINA DE LOGISTICA			X
OFICINA DE ORGANIZACION			X
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO			X
OFICINA DE PROYECTOS DE INVERSION Y COOP			X
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS			X
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION			X
PROCEDIMIENTOS ESPECIALES			X
QUIMIOTERAPIA			X
RECUPERACION			X
REHABILITACION ONCOLOGICA			X
SALA DE OPERACIONES			X
SECRETARIA GENERAL			X
SERV.SALUD.BAJOTARIFARIO DIFERENCIADO			X
SERVICIO SOCIAL			X
SISTEMA INTEGRAL DE SALUD (SIS)			X
TALLER DE CARPINTERIA.			X
TALLER DE ELECTRICIDAD.			X
TALLER DE INSTALACIONES SANITARIAS			X
TALLER DE MECANICA.			X
TALLER DE PINTURA.			X
TALLER DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDIC.			X
TALLER DE TAPICERIA			X
TOMA DE MUESTRAS			X
TRAMITE DOCUMENTARIO			X
UNIDAD DE ADQUISICIONES			X
UNIDAD DE ALMACEN			X
UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS (U.C.I)			X
UNIDAD DE DESARROLLO RRHH			X
UNIDAD DE IMPRENTA			X
UNIDAD DE LAVANDERIA			X
UNIDAD DE LIMPIEZA			X
UNIDAD DE MANTENIMIENTO			X
UNIDAD DE PRESUPUESTO			X
UNIDAD DE TESORERIA.			X
UNIDAD DE TRANSPORTES			X





PERÚ

Ministerio

Instituto Nacional de



“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”

“AÑO DEL DIÁLOGO Y RECONCILIACIÓN NACIONAL”

UNIDAD DE TRATAMIENTO INTERMEDIO - UTI			X
UNIDAD DE VIGILANCIA INTERNA			X
UNIDAD FUNCIONAL DE CONTROL PATRIMONIAL			X
UNIDAD FUNCIONAL DE SALUD MENTAL			X
TOTAL	108	108	108

Anexo 05

CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO SERVIDORES, SWITCHS, UPS, NVR, AP Y GABINETES INEN - 2018

EQUIPOS	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
SOLUCIÓN SERVIDORES INEN			X						X			
SERVIDOR BASE DE DATOS			X						X			
SERVIDOR DE TELEFONÍA			X						X			
EQUIPOS WIRELES			X							X		
SERVIDOR DE RIS/PACS			X				X					
SWITCH DE GABINETES y CORE				X						X		
GABINETE DE COMUNICACIONES		X			X			X			X	
UPS DE GABINETES				X						X		
NVR DE CAMARAS			X						X			
AIRE ACONDICIONADO D.C			X				X				X	
UPS DEL DATA CENTER		X				X				X		



[Signature]
 Bach. LUIS ALBERTO PALACIOS BERNUY
 Jefe de la Unidad Funcional de los Servicios de
 Tecnología de Información y Comunicaciones de
 la Oficina de Informática
 INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS

